

## THÔNG BÁO

### Kết luận của Chánh Văn phòng tại cuộc họp ngày 02/6/2022

Ngày 02/6/2022, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh tổ chức họp Văn phòng để đánh giá kết quả công tác tháng 5; triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 6/2022. Sau khi nghe lãnh đạo các phòng chuyên môn báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao và ý kiến trao đổi, thảo luận tại cuộc họp, đồng chí Phan Quốc Lập – Chánh Văn phòng kết luận như sau:

#### **1. Đề nghị công chức, người lao động Văn phòng**

- Nghiêm túc thực hiện nội quy, quy chế cơ quan, các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở; báo cáo lãnh đạo Văn phòng, lãnh đạo các phòng chuyên môn về thời gian nghỉ phép, nghỉ ốm đau...; chấp hành mọi sự phân công, chỉ đạo, điều hành theo quy định của pháp luật đối với cán bộ, công chức.

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động nghiên cứu, tham mưu thực hiện nhiệm vụ đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ, nội dung công việc được phân công.

- Thực hiện đúng quy trình quản lý, xử lý văn bản điện tử trên phần mềm quản lý Văn phòng Ioffice (song song với xử lý, giải quyết văn bản giấy); tiến tới chuyển đổi hoàn toàn việc quản lý, giải quyết văn bản trên môi trường mạng.

- Tích cực tham gia viết tin, bài liên quan đến hoạt động của Đoàn ĐBQH, HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Văn phòng và hoạt động của tổ chức Đảng, đoàn thể sinh hoạt tại cơ quan trên Trang thông tin điện tử của HĐND tỉnh.

**2. Phòng Công tác Hội đồng nhân dân:** Bám sát chương trình, kế hoạch công tác của Thường trực, các Ban HĐND tỉnh; căn cứ tính chất, nội dung, tiến độ thực hiện để xác định trình tự giải quyết công việc, phân công nhiệm vụ, tổ chức tham mưu đảm bảo chất lượng, hiệu quả và theo kế hoạch đề ra.

- Tham mưu cho Thường trực HĐND tỉnh hoàn thiện nội dung, chương trình, bài phát biểu khai mạc, bế mạc và phát hành giấy mời tham dự Hội nghị giao ban Thường trực HĐND 02 cấp (tỉnh, huyện) lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2021 – 2026; Phiên giải trình việc triển khai thực hiện Kết luận phiên chất vấn và trả lời chất vấn Kỳ họp thứ 3, khóa IV của HĐND tỉnh.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện công tác giám sát, khảo sát của HĐND, Thường trực và các Ban HĐND tỉnh đảm bảo tiến độ theo kế hoạch đã đề ra.

+ Tham mưu cho Ban VH – XH HĐND tỉnh ban hành báo cáo kết quả giám sát thực hiện công tác bình đẳng giới trên địa bàn tỉnh Đắk Nông từ năm 2015 đến nay.

+ Tham mưu, phục vụ Ban KT-NS HĐND tỉnh xây dựng đề cương giám sát chuyên đề về công tác trồng rừng tập trung giai đoạn 2010-2020 trên địa bàn tỉnh; việc chấp hành chính sách, pháp luật của các Quỹ tài chính ngoài ngân sách trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2015-2020.

Tiếp tục nghiên cứu, tham mưu cho Ban KT – NS HĐND tỉnh, Đoàn giám sát sớm ban hành đề cương giám sát chuyên đề của HĐND tỉnh về việc chấp hành pháp luật trong công tác quản lý, sử dụng đối với diện tích đất thu hồi từ các Công ty nông, lâm nghiệp; nông, lâm trường giao về cho địa phương quản lý, sử dụng giai đoạn từ năm 2015-2021.

- Đôn đốc UBND tỉnh, các sở ngành có liên quan gửi tờ trình, đề án, dự thảo nghị quyết theo danh mục đã đăng ký; phân công chuyên viên chủ động nghiên cứu hồ sơ, tham mưu thẩm tra các nội dung trình tại Kỳ họp Chuyên đề (nếu có) và Kỳ họp thứ 4 HĐND tỉnh.

### **3. Phòng Dân nguyện**

- Tham mưu tổng hợp, ban hành dự thảo báo cáo kết quả giám sát việc chấp hành pháp luật trong công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất trên địa bàn thành phố Gia Nghĩa; xin ý kiến Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn giám sát trước khi tham mưu tổ chức họp Đoàn giám sát.

- Chủ động tham mưu cho Thường trực HĐND tổ chức giám sát việc trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Kỳ họp thứ 3 HĐND tỉnh.

- Phân công chuyên viên chủ động nghiên cứu hồ sơ, tham mưu thẩm tra các nội dung trình tại Kỳ họp Chuyên đề (nếu có) và Kỳ họp thứ 4 HĐND tỉnh thuộc lĩnh vực được phân công.

### **4. Phòng Công tác Quốc hội**

Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn để tham mưu, phục vụ tốt hoạt động của Đoàn ĐBQH tỉnh tham dự Kỳ họp thứ 3, Quốc hội Khóa XV, nhiệm kỳ 2021 – 2026; công tác tiếp xúc cử tri sau kỳ họp và các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Đoàn ĐBQH chỉ đạo theo quy định của pháp luật.

### **5. Phòng Hành chính – Tổ chức – Quản trị**

- Tham mưu rà soát đưa ra khỏi quy hoạch, bổ sung quy hoạch CBCC lãnh đạo các cấp nhiệm kỳ 2021 – 2026; thực hiện công tác quy hoạch cán bộ giai đoạn 2026-2031.

- Phối hợp với phòng Công tác HĐND chủ động chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết phục vụ Hội nghị giao ban Thường trực HĐND 02 cấp (tỉnh, huyện) lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2021 – 2026; các hoạt động của Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND, các Ban HĐND tỉnh theo kế hoạch.

- Tăng cường công tác tham mưu, báo cáo kết quả quản lý, kiểm tra, giám sát và sử dụng kinh phí hành chính, tài sản công; tổ chức kiểm kê, xác định giá trị, thanh lý tài sản đảm bảo theo quy định.

- Tham mưu xây dựng Phiếu báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng tuần đối với chuyên viên, làm cơ sở để tổng hợp, đánh giá, xếp loại công chức cuối năm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Liên hệ VNPT yêu cầu nâng cấp phần mềm, thực hiện chữ ký số cho các đồng chí Phó Chánh Văn phòng để đảm bảo thực hiện đồng bộ quy trình xử lý văn bản trên môi trường mạng; tiến tới thực hiện lưu trữ điện tử theo quy định.

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện công tác rà soát, phân loại hồ sơ, tài liệu lưu trữ của cơ quan để phối hợp với cơ quan có thẩm quyền chỉnh lý hồ sơ, tài liệu lưu trữ theo quy định. Đối với đề xuất trang bị giá, kệ lưu trữ hồ sơ sẽ được Văn phòng nghiên cứu, cân đối nguồn kinh phí để thực hiện.

- Thực hiện nhiệm vụ kết nối, đỡ đầu Bon kết nghĩa Tiêng Wel Đăm.

- Ban hành quy định mức chi nhuận bút viết tin bài lên Trang thông tin điện tử của HĐND tỉnh.

- Đôn đốc, theo dõi, nhắc nhở việc dọn dẹp vệ sinh quanh khu vực cơ quan và chăm sóc cây cảnh của đơn vị ký kết hợp đồng. Phân công công chức, người lao động phối hợp với Công an Mục tiêu và các đồng chí lãnh đạo ở tại Khu nhà tập thể để quét dọn khu vực mái nhà, hạn chế tình trạng thấm dột nước.

6. Giao đồng chí Nguyễn Văn Kết liên hệ với Đoàn khối các cơ quan tỉnh để giới thiệu công chức tham gia sinh hoạt ghép với Đoàn thanh niên của cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; tham mưu ban hành văn bản gửi Sở Thông tin và Truyền thông hỗ trợ, vận hành Trang thông tin điện tử của HĐND tỉnh Đắk Nông; bàn giao công việc đang thực hiện để tham gia phục vụ Kỳ họp thứ 3, Quốc hội khóa XV tại thành phố Hà Nội.

Trên đây là kết luận của Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; đề nghị các đồng chí Phó Chánh Văn phòng, lãnh đạo các phòng chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ./.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch HĐND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Đoàn ĐBQH (b/c);
- Các đ/c Phó Chánh Văn phòng;
- Các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng;
- Lưu VT (L).

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Phan Quốc Lập**

